

ประกาศเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ที่ 2/2565

สำหรับลูกค้า คู่ค้า และพันธมิตรทางธุรกิจ

บริษัท น้ำตาลนครบุรี จำกัด (มหาชน)

ตามที่ บริษัท น้ำตาลนครบุรี จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ได้ออกประกาศ ฉบับที่ 9/2565 เรื่อง นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เมื่อวันที่ 30 พฤษภาคม 2565 ทางเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล จึงได้ออกประกาศฉบับนี้ เพื่อให้ใช้กับข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า คู่ค้า และพันธมิตรทางธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อแจ้งและอธิบายให้ทราบถึงวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล วัตถุประสงค์การจัดเก็บ และการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ขอบเขตการใช้บังคับ

ประกาศนี้ครอบคลุมถึงข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า คู่ค้า และพันธมิตรทางธุรกิจของบริษัทฯ เจ้าหน้าที่หรือพนักงานของลูกค้า คู่ค้า และพันธมิตรทางธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงบุคคลใดๆ ที่มีความเกี่ยวข้องกับการให้บริการของบริษัทฯ ตัวอย่างเช่น บุคคลอ้างอิง หรือบุคคลติดต่อกรณีฉุกเฉิน เป็นต้น

2. ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทฯ เก็บรวบรวม

บริษัทฯ ได้จัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่จำเป็น ตามวัตถุประสงค์ในการใช้ข้อมูลที่บริษัทฯ ได้แก่ รายละเอียดส่วนบุคคลของลูกค้า คู่ค้า และพันธมิตรทางธุรกิจ หรือของบุคคลอื่น ที่ลูกค้าได้ให้ไว้แก่บริษัทฯ หรือที่บริษัทฯ ได้รับอนุญาตจากลูกค้าให้เข้าถึง ทั้งนี้ได้จำแนกประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทฯ จัดเก็บไว้ดังนี้

ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคล	รายละเอียด
ข้อมูลส่วนบุคคลพื้นฐาน	<ul style="list-style-type: none">- คำนำหน้า ชื่อ นามสกุล, รูปถ่าย, วันเดือนปีเกิด, เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน ที่อยู่, เบอร์โทรศัพท์ อีเมล- เลขทะเบียนรถขนส่ง สำเนาทะเบียนรถขนส่ง- สำเนาบัตรประชาชน
ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว	ข้อมูลศาสนา (ปรากฏตามสำเนาบัตรประชาชน)

3. แหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคล

3.1 ได้รับข้อมูลส่วนบุคคลจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรง

3.2 ได้รับข้อมูลส่วนบุคคลจากแหล่งอื่น บริษัทฯ อาจรวบรวมข้อมูลของท่านจากแหล่งอื่น เช่น เว็บไซต์ ระบบเครือข่ายต่างๆ ซึ่งเป็นไปตามความจำเป็นตามแต่กรณีที่ถูกกฎหมายอนุญาต

3.3 ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่สาม ในกรณีที่ถูกค้า คู่ค้า และพันธมิตรทางธุรกิจ ให้ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลอื่นแก่บริษัทฯ ให้ถือว่าขอยืนยันว่าลูกค้า คู่ค้า และพันธมิตรทางธุรกิจ ได้แจ้ง และได้รับอนุญาตจากเจ้าของข้อมูล เพื่อการเก็บรวบรวม การใช้ และการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว ซึ่งจะถูกใช้ตามวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ ต่อไป

4. วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล และระยะเวลาการเก็บรักษา

บริษัทฯ ดำเนินการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ภายใต้อาณัติในการประมวลผลข้อมูลดังต่อไปนี้

4.1 การปฏิบัติตามสัญญา (Contractual Basis) เพื่อการปฏิบัติตามสัญญาที่ท่านเป็นคู่สัญญา เช่น สัญญาจ้างงาน หรือสัญญาอื่นใด หรือเพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอ/ใบสมัครของท่านก่อนเข้าทำสัญญา ตามแก่กรณี

4.2 การปฏิบัติตามกฎหมาย (Legal Obligation) เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนด เช่น กฎหมายคุ้มครองแรงงาน กฎหมายประกันสังคม กฎหมายเงินทดแทน กฎหมายแรงงานสัมพันธ์ กฎหมายกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ กฎหมายภาษีอากร กฎหมายป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน กฎหมายคอมพิวเตอร์

4.3 ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interest) เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของบริษัทฯ โดยไม่เกินขอบเขตที่ท่านสามารถคาดหมายได้อย่างสมเหตุสมผล ซึ่งจะไม่ละเมิดสิทธิพื้นฐาน หรือสิทธิทางเสรีภาพของท่าน

4.4 ความยินยอม (Consent) บริษัทฯ จะขอความยินยอมจากท่าน กรณีที่มีกฎหมายกำหนดให้ขอความยินยอมหรือบริษัทฯ ไม่มีเหตุให้ใช้ฐานการประมวลผลข้างต้นเพื่อประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวมมาจากท่านได้

บริษัทฯ ดำเนินการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า คู่ค้า และพันธมิตรทางธุรกิจ โดยมีวัตถุประสงค์ภายใต้อาณัติในการประมวลผลข้อมูล ดังต่อไปนี้

วัตถุประสงค์ในการดำเนินการ	รายละเอียด	ระยะเวลาการจัดเก็บ
1. เพื่อเปิดรหัสลูกค้าใหม่	เพื่อเพิ่มข้อมูลลูกค้าใหม่ในระบบของบริษัท	ตลอดระยะเวลาที่มีการซื้อขาย
2. เพื่อจัดทำหนังสือเสนอราคา	เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการเสนอราคาขายสินค้าให้ลูกค้า	1 ปี นับจากวันหมดอายุของสินค้าที่ซื้อขาย
3. เพื่อจัดทำสัญญา	เพื่อใช้เป็นข้อมูล และเอกสารแนบประกอบการทำสัญญาซื้อขาย	10 ปี (อายุความสัญญาซื้อขาย)
4. เพื่อจัดทำแผนส่งมอบสินค้า	เพื่อแจ้งรายละเอียดแผนการส่งมอบสินค้าให้ทางคลังสินค้ารับทราบ และจัดเตรียมสินค้าให้ตรงตามแผน	1 ปี นับจากวันหมดอายุของสินค้าที่ซื้อขาย

วัตถุประสงค์ในการ ดำเนินการ	รายละเอียด	ระยะเวลาการจับเก็บ
5. เพื่อยื่นเอกสารกับทาง ราชการ	เพื่อยื่นคำร้องขอขณย้ายน้ำตาลทราย ส่งมอบให้ ลูกค้า (กน.1 และ กน.2)	1 ปี นับจากวันหมดอายุของสินค้าที่ซื้อขาย
6. เพื่อการส่งมอบสินค้า	เพื่อบันทึกรายละเอียดการสั่งซื้อ ชนิด จำนวน วันรับมอบของลูกค้า และจัดเตรียมส่งมอบได้ ถูกต้อง	1 ปี นับจากวันหมดอายุของสินค้าที่ซื้อขาย
7. เพื่อพัฒนาด้านการขาย	การจัดทำข้อมูลประเมินความพึงพอใจลูกค้า ประจำปี และนำข้อมูลมาแก้ไข ปรับปรุง พัฒนา ด้านการขายต่อไป	1 ปี นับจากวันหมดอายุของสินค้าที่ซื้อขาย
8. เพื่อนำส่งใบแจ้งหนี้ จดหมาย และ/หรือเอกสารที่เกี่ยวข้องซึ่ง หมายรวมถึงการนำส่งในรูปแบบสื่อ ทางอิเล็กทรอนิกส์ (SMS, E- MAIL)	เพื่อใช้เป็นหลักฐานเพื่อยืนยันที่อยู่ในการส่งใบ แจ้งหนี้ จดหมายทวงหนี้ กรณีลูกค้าผิดนัด	จนกว่าคดีถึงที่สุดและได้รับชำระหนี้ ครบถ้วน แต่ไม่เกิน 10 ปี นับจากวันที่ ศาลออกคำบังคับ
9. เพื่อการจัดทำเอกสารด้าน บัญชี และภาษีอากร รวมทั้ง ยื่นเอกสารต่อหน่วยงานราชการ ที่เกี่ยวข้อง	เพื่อบันทึกข้อมูลเจ้าหนี้ ลูกค้า ที่มีการซื้อสินค้า และบริการกับทางบริษัท รายการรับซื้ออ้อย , ค่าบริการรถร่วม, การให้ส่งเสริม และการจ่าย เมื่อครบกำหนดชำระ สรุปรายงานประกอบการ นำส่งภาษีอากร และสำนักงานอ้อยและน้ำตาล ทราย รวมทั้งหน่วยงานราชการอื่นที่เกี่ยวข้อง	10 ปี

5. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

บริษัทจะไม่ใช้หรือไม่เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลไปให้บุคคลใดโดยปราศจากความยินยอม และจะใช้หรือเปิดเผยตามวัตถุประสงค์ที่ได้มีการแจ้งไว้ บริษัทอาจมีความจำเป็นในการใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลให้แก่บริษัทในเครือหรือบุคคลอื่นทั้งในและต่างประเทศเพื่อเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัท และการให้บริการแก่เจ้าของข้อมูล โดยในการใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่บุคคลดังกล่าว บริษัทจะดำเนินการให้บุคคลเหล่านั้นเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลไว้เป็นความลับและไม่นำไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์อื่นนอกเหนือจากขอบเขตที่บริษัทได้กำหนดไว้

บริษัทอาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลภายใต้หลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด เช่น การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลต่อหน่วยงานราชการ หน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานกำกับดูแล รวมถึงในกรณีที่มีการร้องขอให้เปิดเผยข้อมูลโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมาย

6. การส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ

บริษัทฯ อาจมีความจำเป็นต้องส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังบริษัทในเครือเดียวกันที่อยู่ต่างประเทศ ส่งหรือโอนข้อมูลไปยังผู้รับข้อมูลอื่น เช่น การส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อจัดเก็บไว้บน Server หรือ Cloud ในต่างประเทศ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ จะพิจารณาให้มั่นใจได้ว่าประเทศปลายทางนั้นมีมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอตามที่กฎหมายกำหนด

7. ติดต่อบริษัท

ต้องการรายละเอียดของประกาศ ฉบับที่ 9/2565 เรื่อง นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ฉบับเต็มของบริษัทฯ สามารถดูได้ที่ www.kbs.co.th

หากมีข้อสงสัยเพิ่มเติมประการใด กรุณาติดต่อ :

เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

บริษัท น้ำตาลครบุรี จำกัด (มหาชน)

5 ซอยสุขุมวิท 57 แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110

โทรศัพท์: 02 - 7254888 โทรสาร: 02 - 7254877

อีเมล dpo.a@kbs.co.th

ประกาศ ณ วันที่ 30 พฤษภาคม 2565

(นายกิตติเชษฐ์ ปรีชาจินะโรจน์)

เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล